

授業科目名	開講 年次	開講 学期	講義 種類	単位数	担当教員名
情報処理概論	2	通年	講義	2	森園 由香
○ 授業の到達目標及びテーマ 文章作成ソフトウェアWord、表計算ソフトウェアExcelについて基礎から応用まで学び、ビジネス上でも使いこなせることを目標とする。					
○ 授業の概要 前期はWord、後期はExcelを中心に、基礎的から高度な使い方までを習得する。また、スクラッチでプログラミングの概念、PowerPointでプレゼンテーション作成について学ぶ。					
○ 授業計画					
1. インTRODクシヨン、Windowsの起動、終了、Moodleのアカウント、使用方法 【事前学修】 シラバスを確認し授業の概要を把握する 【事後学修】 授業で取り扱った内容を見直しノート等にまとめる					
2. コンピュータシステムの構成、ハードウェアとソフトウェア 【事前学修】 教科書に目を通し本時の内容を確認する 【事後学修】 授業で取り扱った内容を見直しノート等にまとめる					
3. OSの基本操作とアプリケーションソフト、データの保存方法 【事前学修】 教科書に目を通し本時の内容を確認する 【事後学修】 授業で取り扱った内容を見直しノート等にまとめる					
4. 文書作成ソフトによる文字入力と、文書の作成 【事前学修】 教科書に目を通し本時の内容を確認する 【事後学修】 授業で取り扱った内容を見直しノート等にまとめる					
5. 文書作成ソフトによる書式設定と、文書の編集 【事前学修】 教科書に目を通し本時の内容を確認する 【事後学修】 授業で取り扱った内容を見直しノート等にまとめる					
6. 文書の種類と体裁 【事前学修】 教科書に目を通し本時の内容を確認する 【事後学修】 授業で取り扱った内容を見直しノート等にまとめる					
7. 表を活用した文書の作成 【事前学修】 教科書に目を通し本時の内容を確認する 【事後学修】 授業で取り扱った内容を見直しノート等にまとめる					
8. 行の行・列の挿入や削除、セル結合など複雑な編集 【事前学修】 教科書に目を通し本時の内容を確認する 【事後学修】 授業で取り扱った内容を見直しノート等にまとめる					
9. 画像や図形を活用した文書の作成 【事前学修】 教科書に目を通し本時の内容を確認する 【事後学修】 授業で取り扱った内容を見直しノート等にまとめる					
10. 画像や図形、表などを活用したお知らせ文書の作成 【事前学修】 教科書に目を通し本時の内容を確認する 【事後学修】 授業で取り扱った内容を見直しノート等にまとめる					

11. 文書のヘッダー・フッターと印刷設定
 - 【事前学修】教科書に目を通し本時の内容を確認する
 - 【事後学修】授業で取り扱った内容を見直しノート等にまとめる
12. フォトレタッチソフトによる画像のトリミング、色調の変更
 - 【事前学修】教科書に目を通し本時の内容を確認する
 - 【事後学修】授業で取り扱った内容を見直しノート等にまとめる
13. 画像のアート効果の設定、画像の合成、文書への貼付け
 - 【事前学修】教科書に目を通し本時の内容を確認する
 - 【事後学修】授業で取り扱った内容を見直しノート等にまとめる
14. 表計算ソフトのデータ入力・編集
 - 【事前学修】教科書に目を通し本時の内容を確認する
 - 【事後学修】授業で取り扱った内容を見直しノート等にまとめる
15. 表の作成と関数の使用
 - 【事前学修】教科書に目を通し本時の内容を確認する
 - 【事後学修】授業で取り扱った内容を見直しノート等にまとめる
16. 相対参照と絶対参照を使い分ける
 - 【事前学修】教科書に目を通し本時の内容を確認する
 - 【事後学修】授業で取り扱った内容を見直しノート等にまとめる
17. 数学関数・統計関数の特訓
 - 【事前学修】教科書に目を通し本時の内容を確認する
 - 【事後学修】授業で取り扱った内容を見直しノート等にまとめる
18. 文字列操作関数の特訓
 - 【事前学修】教科書に目を通し本時の内容を確認する
 - 【事後学修】授業で取り扱った内容を見直しノート等にまとめる
19. 論理関数の特訓
 - 【事前学修】教科書に目を通し本時の内容を確認する
 - 【事後学修】授業で取り扱った内容を見直しノート等にまとめる
20. グラフ作成と編集
 - 【事前学修】教科書に目を通し本時の内容を確認する
 - 【事後学修】授業で取り扱った内容を見直しノート等にまとめる
21. 図形の挿入と編集
 - 【事前学修】教科書に目を通し本時の内容を確認する
 - 【事後学修】授業で取り扱った内容を見直しノート等にまとめる
22. スパークラインの活用
 - 【事前学修】教科書に目を通し本時の内容を確認する
 - 【事後学修】授業で取り扱った内容を見直しノート等にまとめる
23. データベースの利用
 - 【事前学修】教科書に目を通し本時の内容を確認する
 - 【事後学修】授業で取り扱った内容を見直しノート等にまとめる
24. プレゼンテーションの重要性とその方法について
 - 【事前学修】配布資料に目を通し本時の内容を確認する
 - 【事後学修】授業で取り扱った内容を見直しノート等にまとめる

25. プレゼンテーションの構成とPowerPointの利用方法

【事前学修】配布資料に目を通し本時の内容を確認する

【事後学修】授業で取り扱った内容を見直しノート等にまとめる

26. PowerPointによるプレゼン資料の作成 スライドと作業ウインドウ

【事前学修】プレゼンテーションの内容を考え、大まかな構成を考える

【事後学修】授業で取り扱った内容を見直しノート等にまとめる

27. 文字、図形、グラフのアニメーション効果の設定

【事前学修】配布資料に目を通し本時の内容を確認する

【事後学修】授業で取り扱った内容を見直しノート等にまとめる

28. ワードアートによる効果的な文字の挿入、背景画像の設定

【事前学修】配布資料に目を通し本時の内容を確認する

【事後学修】授業で取り扱った内容を見直しノート等にまとめる

29. 電子メールの基本操作とマナー

【事前学修】配布資料に目を通し本時の内容を確認する

【事後学修】授業で取り扱った内容を見直しノート等にまとめる

30. ビジネスメールの使い方

【事前学修】配布資料に目を通し本時の内容を確認する

【事後学修】授業で取り扱った内容を見直しノート等にまとめる

○ テキスト：30時間アカデミックWindows 10対応 Word & Excel 2019 杉本くみ子 他 著
実教出版株式会社

○ 参考書・参考資料等：必要に応じてデータを配布

○ 学生に対する評価：演習課題（講義毎）100%